

**Štatút stáleho rozhodcovského súdu  
Creative Industry & Intellectual Property Arbitration Court v znení k 1. októbru 2010**

**I.**

**Zriadenie stáleho rozhodcovského súdu**

- (1) Spoločnosť PubRes s.r.o., Grösslingova 63, 811 09 Bratislava, Slovenská republika, IČO 313 45 824, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 4650/B (ďalej len „zriaďovateľ“) zriaďuje Creative Industry & Intellectual Property Arbitration Court (ďalej len „CIPAC“) ako stály rozhodcovský súd podľa § 12 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní (ďalej len „zákon o rozhodcovskom konaní“).
- (2) Názov stáleho rozhodcovského súdu CIPAC vo francúzskom jazyku je Cour d'Arbitrage pour la Propriété Intellectuelle et l'Industrie Créative; akronym francúzskeho názvu je CAPIC.
- (3) CIPAC nemá právnu subjektivitu a je organizačnou zložkou zriaďovateľa.
- (4) Zriaďovateľ nezriaďuje pobočku CIPAC.
- (5) Sídlo CIPAC je v sídle zriaďovateľa.

**II.**

**Vecná pôsobnosť**

- (1) CIPAC rozhoduje ako nezávislý rozhodcovský súd v súlade so zákonom o rozhodcovskom konaní prostredníctvom svojich rozhodcov v rozhodcovskom konaní majetkové spory vzniknuté z tuzemských alebo z medzinárodných obchodnoprávných alebo občianskoprávných vzťahov, ktoré môžu účastníci sporu skončiť súdnym zmerom v prípade konania pred súdom.
- (2) V rozhodcovskom konaní CIPAC nemožno rozhodovať spor
  - a) o vzniku, zmene alebo o zániku vlastníckeho práva a iných vecných práv k nehnuteľnostiam,
  - b) o osobnom stave,
  - c) súvisiace s núteným výkonom rozhodnutí,
  - d) ktoré vzniknú v priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania.

**III.**

**Organizačná štruktúra**

- (1) Organizačnú štruktúru CIPAC tvoria orgány CIPAC a rozhodcovia.
- (2) Orgány CIPAC sú
  - a) predsedníctvo,
  - b) tajomník.
- (3) CIPAC má
  - a) komoru kreatívneho priemyslu v ktorej rozhoduje najmä o nárokoch v oblasti autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom, kolektívnej správy práv nositeľov autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom, priemyselných práv, ochrany osobnosti, reklamy, audiovízie a kinematografie vrátane právnych vzťahov vyplývajúcich z koprodukčných zmlúv, televízneho a rozhlasového vysielania alebo služieb elektronických komunikácií,
  - b) komoru v ktorej rozhoduje o nárokoch z obchodných sporov vrátane porušovania hospodárskej súťaže,
  - c) komoru v ktorej rozhoduje o iných nárokoch ako podľa písmena a) a b).
- (4) Riadny výkon činnosti CIPAC a jednotlivých rozhodcov administratívne a organizačne zabezpečuje kancelária, ktorú riadi tajomník.
- (5) Činnosť kancelárie zabezpečuje zriaďovateľ.

**IV.**

**Predsedníctvo**

- (1) Predsedníctvo riadi činnosť CIPAC a plní úlohy upravené týmto štatútom a Rokovacím poriadkom CIPAC (ďalej len „rokovací poriadok“).

- (2) Predsedníctvo je zložené z piatich členov. Členov predsedníctva vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.
- (3) Zriaďovateľ vymenúva a odvoláva z členov predsedníctva predsedu a tajomníka.
- (4) Výkon funkcie člena predsedníctva zaniká
  - a) odvolaním,
  - b) vzdaním sa funkcie,
  - c) právoplatným pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - d) smrťou.
- (5) Predsedníctvo
  - a) rozhoduje o zápise žiadateľa do Zoznamu rozhodcov CIPAC (ďalej len „zoznam rozhodcov“) a o jeho vyčiarknutí zo zoznamu rozhodcov,
  - b) rozhoduje o rozhodcovi ad hoc,
  - c) rozhoduje v súlade so schváleným rozpočtom a zásadami odmeňovania rozhodcov o odmeňovaní rozhodcov,
  - d) rozhoduje v prípadoch upravených rokovacím poriadkom, vykonáva dohľad nad riadnym priebehom rozhodcovského konania a rozhoduje o sťažnostiach účastníkov rozhodcovského konania a
  - e) poveruje tajomníka vykonaním svojich rozhodnutí.
- (6) Predsedníctvo zvoláva predseda najmenej raz za rok a vždy v prípade potreby alebo ak o to požiada ktorýkoľvek člen predsedníctva. Predsedníctvo je schopné uznášania, ak sú na rokovaní prítomní aspoň traja členovia predsedníctva. Rokovanie predsedníctva riadi predseda. Predsedu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností tajomník.
- (7) Rokovanie predsedníctva je neverejné. Na prijatie rozhodnutia predsedníctva je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov predsedníctva.
- (8) Člen predsedníctva môže byť zapísaný v zozname rozhodcov a vykonávať funkciu rozhodcu; v takomto prípade sa nezúčastňuje rokovania predsedníctva vo veci v ktorej je ustanovený za rozhodcu. Tajomník nemôže vykonávať funkciu rozhodcu ani vtedy, ak je zapísaný v zozname rozhodcov.
- (9) Člen predsedníctva je povinný aj po skončení svojej funkcie zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej činnosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

## **V. Tajomník**

- (1) Tajomník
  - a) koná za CIPAC voči tretím osobám,
  - b) riadi činnosť CIPAC podľa poverení predsedníctva,
  - c) riadi činnosť kancelárie a zabezpečuje riadny výkon činnosti CIPAC v súlade s rokovacím poriadkom,
  - d) predkladá zriaďovateľovi návrhy na zmenu štatútu a rokovacieho poriadku
  - e) zabezpečuje hospodárenie CIPAC v súlade so schváleným rozpočtom,
  - f) pripravuje návrh rozpočtu CIPAC a predkladá ho, vrátane návrhov jeho zmien, na schválenie zriaďovateľovi
  - g) plní úlohy vybranej osoby podľa zákona o rozhodcovskom konaní v prípadoch ustanovených zákonom alebo rokovacím poriadkom rozhodovaním o
    - i. ustanovení rozhodcu,
    - ii. odvolaní z funkcie rozhodcu,
    - iii. námietkach predpojatosti.
- (2) Tajomníka zastupuje v rozsahu a za podmienok osoba určená zriaďovateľom.

## **VI. Rozhodcovia**

- (1) Spory pred CIPAC rozhodujú len rozhodcovia zapísaní v zozname rozhodcov, ak predsedníctvo nerozhodne o tom, že spor môže rozhodovať aj rozhodca nezapísaný do zoznamu rozhodcov (rozhodca ad hoc). Zoznam rozhodcov vedie CIPAC.

- (2) Rozhodcovia sú pri výkone svojej funkcie viazaní zásadou nezávislosti, nestrannosti, nediskriminácie, transparentnosti a hospodárnosti konania. Rozhodcovia sa pri výkone svojej funkcie riadia najmä právnym poriadkom výhrady jurisdikcie rozhodcovského konania, zákonom o rozhodcovskom konaní, štatútom a rokovacím poriadkom.
- (3) O zápise prvých rozhodcov do zoznamu rozhodcov rozhodne zriaďovateľ pri zriadení CIPAC. O zápise ďalších rozhodcov rozhoduje predsedníctvo na základe písomnej žiadosti o zápis do zoznamu rozhodcov fyzickej osoby, ktorá chce byť do zoznamu rozhodcov zapísaná.
- (4) Do zoznamu rozhodcov môže byť zapísaná len osoba, ktorá spĺňa všeobecné a osobitné podmienky na výkon funkcie rozhodcu; všeobecné a osobitné podmienky musí spĺňať aj rozhodca ad hoc.
- (5) Všeobecné podmienky na výkon funkcie rozhodcu sú ustanovené § 6 ods. 1 zákona o rozhodcovskom konaní.
- (6) Osobitná podmienka na výkon funkcie rozhodcu je odborná kvalifikovanosť rozhodovať spory v oblastiach vecnej pôsobnosti CIPAC a minimálne 5 ročná prax v príslušnej oblasti podľa vecnej pôsobnosti CIPAC.
- (7) Osobitnou podmienkou na výkon funkcie rozhodcu je aj skutočnosť, že rozhodca svojím konaním neznižuje vážnosť súdu.
- (8) Každý rozhodca zapísaný v zozname rozhodcov musí spĺňať podmienky na výkon funkcie rozhodcu počas celej doby trvania zápisu v zozname rozhodcov.
- (9) K písomnej žiadosti o zápis do zoznamu rozhodcov žiadateľ priloží
  - a) štruktúrovaný životopis žiadateľa, vrátane informácií o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - b) doklady a dokumenty preukazujúce jeho skúsenosťou na výkon funkcie rozhodcu,
  - c) doklady a dokumenty preukazujúce splnenie osobitných podmienok,
  - d) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
  - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu,
  - f) súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa, súhlas s uverejnením osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko a informáciu o špecializácii v oblasti vecnej pôsobnosti CIPAC,
  - g) čestné vyhlásenie, že všetky informácie a dokumenty, ktoré sú súčasťou žiadosti o zápis do zoznamu rozhodcov sú pravdivé.
- (2) O splnení všeobecných a osobitných podmienok na výkon funkcie rozhodcu rozhoduje predsedníctvo na základe predloženej žiadosti o zápis do zoznamu rozhodcov.
- (3) Výkon funkcie rozhodcu v spore zaniká
  - a) vzdaním sa funkcie rozhodcom,
  - b) rozhodnutím tajomníka o predpojatosti rozhodcu v konaní o námietke proti rozhodcovi,
  - c) vyčiarknutím zo zoznamu rozhodcov.
- (4) Predsedníctvo rozhodne o vyčiarknutí rozhodcu zo zoznamu rozhodcov, v prípade
  - a) vlastnej žiadosti rozhodcu,
  - b) pozbavenia alebo obmedzenia spôsobilosti na právne úkony rozhodcu,
  - c) smrti rozhodcu,
  - d) právoplatného odsúdenia rozhodcu za úmyselný trestný čin,
  - e) ak rozhodca prestal spĺňať iné všeobecné alebo osobitné podmienky alebo
  - f) rozhodnutia súdu.
- (5) Predsedníctvo môže rozhodnúť o vyčiarknutí rozhodcu zo zoznamu rozhodcov, ak rozhodca
  - a) opakovane neplní alebo porušuje povinnosti upravené štatútom alebo rokovacím poriadkom,
  - b) bezdôvodne neplní výkon funkcie rozhodcu,
  - c) svojím konaním môže znížiť vážnosť súdu alebo
  - d) neoprávnene zasiahol alebo hrozí neoprávneným zásahom do dobrého mena CIPAC alebo do obchodného mena alebo povesti zriaďovateľa.
- (14) Rozhodca je povinný aj po skončení svojej funkcie zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

- (15) Rozhodcovi patrí za výkon funkcie rozhodcu odmena v súlade so zásadami odmeňovania rozhodcov, a to so zreteľom na obtiažnosť a hodnotu predmetu sporu.

## **VII.**

### **Rokovací poriadok**

- (1) Rokovací poriadok upravuje
- a) pravidiel rozhodcovského konania a rozhodovania pred CIPAC,
  - b) pravidiel zmierovacieho konania pred CIPAC,
  - c) ďalšie náležitosti súvisiace s ochranou záujmov účastníkov rozhodcovského konania.
- (2) Rokovací poriadok upravuje aj pravidlá trov rozhodcovského konania, rozhodcovské poplatky a jeho prílohou je Sadzobník poplatkov CIPAC.

## **VIII.**

### **Hospodárenie**

- (1) CIPAC hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (2) CIPAC spravuje majetok zverený zriaďovateľom a hospodári s finančnými prostriedkami, ktoré sú príspevkom od zriaďovateľa alebo plnením od tretích osôb podľa Sadzobníku poplatkov CIPAC.
- (3) Náklady CIPAC tvoria náklady súvisiace s administratívnym a organizačným zabezpečením CIPAC, náklady súvisiace s rozhodcovskými konaniami vrátane odmien rozhodcom a odmeny členom predstavenstva. Odmeny členom predstavenstva určuje zriaďovateľ.

## **VIX.**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) O právnych skutočnostiach, ktoré nie sú upravené zákonom o rozhodcovskom konaní, štatútom alebo rokovacím poriadkom rozhoduje zriaďovateľ.
- (2) Štatút nadobúda platnosť dňom podpisu zriaďovateľom 20. decembra 2008 a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
- (3) Dodatok č. I k štatútu nadobúda platnosť a účinnosť 1. októbra 2010.

V Bratislave, 1. októbra 2010